| **ลำดับที่** | **คณะกรรมการบริหารงานบุคคล**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**  **(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560)** | **สรุปผลการดำเนินงาน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 5/2560 วันที่ 13 กันยายน 2560** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **ขออนุมัติขยายระยะเวลาการให้พนักงานสายวิชาการ ไปปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการในต่างประเทศ**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. ขอให้สำนักวิชาแพทยศาสตร์ รับไปพิจารณากำหนดภาระงานในการเป็นที่ปรึกษาโครงการ หรืองานสอนทางไกล หรืองานที่ปรึกษานักศึกษาทางไกล โดยสามารถปฏิบัติงานที่ต่างประเทศได้ 2. ควรศึกษาเกณฑ์การนับเวลาการทำงานของอาจารย์ประจำของงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงการมอบหมายภาระงานคณาจารย์กรณีที่ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ | **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล โดยคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)**  **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)** |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**   1. อนุมัติให้ Dr.Ryan A Loyd ไปปฏิบัติงานด้านการเรียน การสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ณ Texas A&M Health Science University และ Tarrant County Hospital District D/B/A JPS Health Network ปีละ 6 เดือน จากเดิมระยะเวลา 4 เดือนต่อปี ตั้งแต่ปี 2560 โดยในปี 2560 ได้เดินทางไปแล้วในวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2560 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ซึ่งจะขอลาต่อในเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม 2560 รวมเป็นระยะเวลา 6 เดือน โดยไม่รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะราย 2. อนุมัติงดเว้นการใช้ทุน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย พ.ศ. 2535 เป็นการเฉพาะราย |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 5/2560 วันที่ 13 กันยายน 2560** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **ขอความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการแต่งตั้ง นายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ และอธิการบดีกิตติคุณ พ.ศ. 2560**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)** |  |  |  |  |  |
|  | 1. ควรกำหนดคุณสมบัติของนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ หรืออธิการบดีกิตติคุณให้ชัดเจนมากขึ้น 2. ควรขยายความกิตติคุณและสิทธิประโยชน์ให้ชัดเจน เพราะเป็นตำแหน่งที่มีเกียรติ และผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องเข้าใจบทบาทและสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับด้วย 3. ขอให้มีองค์คณะบุคคลเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ หรือ อธิการบดีกิตติคุณ โดยให้เพิ่มพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพฯ เข้าร่วมในการพิจารณาด้วย |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**  เห็นชอบในหลักการให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ หรืออธิการบดีกิตติคุณ โดยมอบให้มหาวิทยาลัยรับข้อเสนอแนะไปปรับปรุงร่างข้อบังคับให้เหมาะสมและนำมาเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2560** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **รายงานผลการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)** |  |  |  |  |  |
|  | ควรวิเคราะห์ที่มาของเงินที่เหลือร้อยละ 0.6 ว่าเพราะเหตุใดจึงมีเงินเหลือจากที่ได้รับอนุมัติร้อยละ 6 เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือนครั้งต่อไป |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**  รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามข้อสังเกต |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2560** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **รายงานสถานภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)** |  |  |  |  |  |
|  | 1. ควรให้บริษัท เอไอเอ จำกัด จัดทำ smart app กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ เพื่อให้พนักงานสามารถติดตามตรวจสอบผลประโยชน์จากกองทุนฯ ได้ด้วยตนเอง 2. ควรติดตามข้อมูลผลประกอบการของ บลจ. เอไอเอ เพื่อเปรียบเทียบผลประกอบการของ บลจ. อื่นๆ และติดตามการจัดลำดับความน่าเชื่อถือของ บลจ. เอไอเอ 3. ในทุกๆ ปี ควรมีการเปรียบเทียบผลประกอบการของหลายๆ บลจ. ก่อนเลือก บลจ. เข้ามาบริหารกองทุน เพื่อให้ได้ บลจ. ที่สามารถบริหารกองทุนให้ได้ผลประโยชน์สูงสุด |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**  รับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามข้อสังเกต |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2560** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **ขออนุมัติการจ้างที่ปรึกษาด้านวางแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยและหน่วยวิสาหกิจ**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)** |  |  |  |  |  |
|  | 1. การเสนอจ้างที่ปรึกษาควรเสนอประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงานสำคัญ เพื่อยืนยันความสามารถในการเป็นที่ปรึกษา 2. ควรแสดงวิธีการพิจารณาเงินเดือนให้ชัดเจนว่ามีวิธีการคำนวณอย่างไร 3. หน่วยวิสาหกิจเป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เห็นสมควรให้ตัดคำว่าและหน่วยวิสาหกิจออก |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**   1. อนุมัติการจ้าง นางวารี เชื้อปรุง เป็นที่ปรึกษาด้านวางแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลา 1 ปี (โดยให้ปฏิบัติงาน 2 วันทำการต่อสัปดาห์) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 2. อัตราค่าตอบแทนรายเดือนให้ได้รับตามอัตราเงินเดือนสุดท้ายก่อนเกษียณอายุปฏิบัติงาน และคำนวณสัดส่วนตามเวลาจำนวนวันทำงาน |  |  |  |  |  |  |